

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho
Estimado Licenciado Yax:

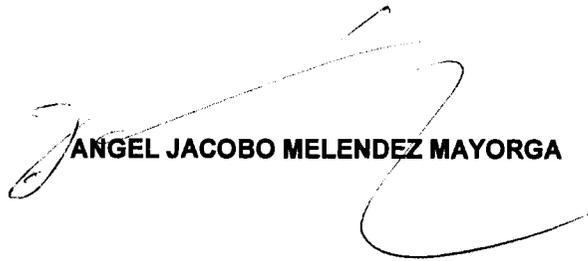
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 403-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 30-2013**, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" numero 000018**.

Actividades realizadas:

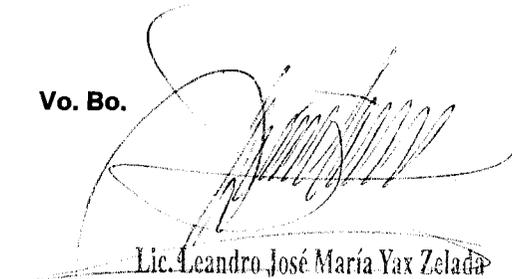
- ❖ Asesoría en la revisión y análisis final del Manual de Procedimientos de las Direcciones de Informática y Deportes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Asesorar a las Direcciones y Departamentos que requieran información sobre actualización y modificaciones de Manuales Administrativos.
- ❖ Consulta definitiva a la Oficina Nacional de Servicio Civil para dar seguimiento al trámite del Reglamento Interno Orgánico del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Asesoría permanente conjuntamente con la Dirección de Planificación para las revisiones del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Patrimonio Natural y Cultural.
- ❖ Participar como moderador de la presentación del Manual de Normas y procedimientos de las Direcciones de Informática y Deportes del Ministerio.
- ❖ Revisar periódicamente la información de oficio que se publica en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Reuniones con personal y funcionarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para dar inicio a la elaboración de su Manual de Normas y Procedimientos.
- ❖ Asesoría en la elaboración del Manual de Organización y Funciones del Parque Nacional Tikal.
- ❖ Realizar otras tareas ordenadas por el Vice Despacho de Cultura.

Resultados obtenidos:

- ❖ Asesorías Realizadas
- ❖ Seguimiento a los trámites del Reglamento Orgánico Interno realizado.
- ❖ Procedimientos elaborados para las Direcciones de Informática y de Deportes y la Recreación.
- ❖ Presentaciones elaboradas
- ❖ Asesorías realizadas y participación en comisiones.
- ❖ Asistencia a reuniones y talleres.
- ❖ Revisiones realizadas.
- ❖ Asesoría en la elaboración del Manual de Organización y Funciones del Parque Nacional Tikal en proceso.
- ❖ Procedimientos de la Dirección de Infraestructura elaborados.
- ❖ Actividades ordenadas realizadas.


ANGEL JACOBO MELENDEZ MAYORGA

Vo. Bo.



Lic. Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

